

ОТЧЕТ

Об исполнении корпоративного плана по противодействию коррупции
в МУП «Ритуал» за 2023 год.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок	Отметка о выполнении
Меры по развитию правовой основы противодействия бытовой коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов МУП «Ритуал», обеспечивающей противодействие бытовой коррупции и осуществление контроля над исполнением нормативных актов.	Постоянно	Выполнено
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных фактов.	В течение одного месяца со дня выявления	Выполнено
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия бытовой коррупции на аппаратных совещаниях (совещания при директоре предприятия), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	По мере необходимости, поступления другой информации.	Выполнено
4.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МУП «Ритуал»	Постоянно	Выполнено
5.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Новоуральском городском округе и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников предприятия	По мере представления, поступления документации	Выполнено
6.	Организация направления работников предприятия на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Выполнено
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Выполнено
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Выполнено
9.	Обеспечение наличия на предприятии журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия.	Постоянно	Выполнено
10.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников.	Постоянно	Выполнено
11.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Выполнено
12.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	Постоянно	Выполнено

13.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Постоянно	Выполнено
14.	Организация и проведение инвентаризации имущества предприятия по анализу эффективности его использования.	1 раз в год	Выполнено
Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
15.	Информирование общественности о перечне предоставляемых предприятием услуг и их стоимости	Ежегодно	Выполнено
16.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг предприятием.	постоянно	Выполнено
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.			
17.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Выполнено

Директор МУП «Ритуал»

Н.С. Евсеев